ЛАКАТУШ СТРОЙ
СТРОИТЕЛЬСТВО ПО ПЛАНУ

АКТ СДАЧИ-ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ / ЭТАПА

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Конкретные условия заказа определяются при его оформлении.

Реквизит	Значение / заполняется по подтверждённым данным
Акт	№ _____ от __.__.20__ Место составления: _____
Договор бытового подряда	№ _____ от __.__.20__; Идентификатор договора: _____
Смета — Приложение № 1	№ _____ от __.__.20__; редакция _____; Идентификатор сметы: _____
Изменение объёма	№ _____ от __.__.20__ / не применялось (указать по факту)
Объект / зона, адрес	_____
Вид приёмки	☐ этап ☐ окончательная ☐ повторная; этап / период: _____
Стороны	Заказчик (Ф. И. О.): _____; Подрядчик (ИП, Ф. И. О.): _____

1. Результат, предъявленный к приёмке

Подрядчик предъявил перечисленные ниже работы или их этап к осмотру в соответствии с указанными договором и сметой. Фактическое проведение совместного осмотра подтверждается отдельной записью в разделе 2, а не самим фактом подготовки данного бланка.

№	Работа / результат и ссылка на позицию сметы	Место / зона	Кол-во / ед.	Результат осмотра
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____

2. Передача результата и осмотр

Действие / событие	Дата, время / факт	Основание, документ или пояснение
Уведомление о готовности	__.__.20__, ____:____	Канал и подтверждение: _____
Фактическое завершение заявленных работ	__.__.20__, ____:____	Относимый этап / объём: _____
Осмотр с участием Заказчика	__.__.20__, ____:____ ☐ состоялся ☐ не состоялся	Причина / отдельное доказательство: _____
Передача документов по результату	__.__.20__ ☐ была ☐ не требовалась	Перечень (при наличии): _____

3. Результат приёмки — отметить только один вариант

Выбор	Решение	Содержание
☐	Принято без замечаний	Результат принят после осмотра. Законные права в отношении скрытых недостатков и обязательные гарантии сохраняются.
☐	Принято с замечаниями	Принято с указанными в разделе 4 недостатками / незавершёнными позициями; согласованные способы и сроки устранения фиксируются там же.
☐	Не принято	Причины непринятия конкретно описаны в разделе 4. Отметка сама по себе не подтверждает согласие другой стороны с изложенными обстоятельствами.

4. Замечания и незавершённые позиции

Явные недостатки, расхождения с договором и незавершённые позиции указываются конкретно. Если строк недостаточно, подписанное обеими сторонами продолжение с номером настоящего акта прилагается к нему. Отдельный акт дефектов для этой процедуры не требуется.

№	Место / работа	Конкретное замечание	Действие / требование	Срок / ответственный / статус
1	_____	_____	_____	__.__.20__ / _____ ☐ открыт ☐ закрыт
2	_____	_____	_____	__.__.20__ / _____ ☐ открыт ☐ закрыт
3	_____	_____	_____	__.__.20__ / _____ ☐ открыт ☐ закрыт
4	_____	_____	_____	__.__.20__ / _____ ☐ открыт ☐ закрыт

Дополнительные пояснения и оговорки Заказчика (объём, качество, сроки, документы):

_____

Позиция Подрядчика, включая возражения либо предполагаемый способ устранения:

_____

5. Повторный осмотр исполнения замечаний

Дата	Проверенные пункты	Итог (выбрать)	Остаток / новый срок	Подписи сторон
__.__.20__	_____	☐ устранено ☐ частично ☐ не устранено	_____	Зак. _____ / Подр. _____
__.__.20__	_____	☐ устранено ☐ частично ☐ не устранено	_____	Зак. _____ / Подр. _____

6. Правовые оговорки и документы

Подписание настоящего акта не означает отказа потребителя от предусмотренных законом прав при обнаружении скрытых недостатков, предъявлении требований о качестве, гарантии или достоверности информации. Замечания, оговорённые в акте, сохраняются в объёме, указанном сторонами.

Оплата, пользование результатом, молчание либо отдельное сообщение сами по себе не создают автоматическую безоговорочную приёмку. Факт передачи и приёмки, в том числе при разногласиях или неподписании акта, устанавливается по действительному волеизъявлению сторон, условиям договора и совокупности доказательств.

Настоящий акт подтверждает только указанную приёмку работ/этапа. Передача технических, эксплуатационных или иных документов при применимости отмечается отдельно и не подменяет проверку качества и объёма. Изменения объёма и цены подтверждаются соответствующими согласованными договорными документами.

До подписания двустороннего акта неиспользуемые альтернативы зачёркиваются. Исправления оговариваются и удостоверяются подписями обеих сторон. Односторонние требования и уведомления Заказчика этим не ограничиваются.

7. Приложения, экземпляры и подписи

Приложения (поимённо; фото, замеры, замечания, документы результата; при отсутствии — «нет»): 1) _____ (название/№/дата) — ___ л., ___ экз.; 2) _____ (название/№/дата) — ___ л., ___ экз. Иные — на подписанном продолжении перечня.

После фактического подписания составлено ____ экз. акта: Заказчику № ____; Подрядчику № ____.

Сторона / подписант	Ф. И. О., полномочия представителя при наличии	Подпись	Дата
Заказчик	_____	_____	__.__.20__
Подрядчик — индивидуальный предприниматель	_____	_____	__.__.20__